

リマインドメール（例）

- 1、下記の内容をご参考のうえ、ご都合のよい内容に書き換えてお使いください。
（その他、PCなどで検索されますと色々な文面がございます）
- 2、ご参加者の入室時間や集合時間等は、開催団体様のご都合のよろしい時間にてご設定ください。
- 3、リマインドメールのお問い合わせ先は、開催団体様にてお承りいただきますようお願い申し上げます。

●●(ご参加者名)様

お世話になっております。

●●（例：家庭教育支援チーム「ツボミ」）でございます。

この度は、●月●日に開催する●●（講座名）にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

間もなくセミナー開催日となりましたので、参加方法についてご案内いたします。

事前にご確認のほど、よろしく願いいたします。

=====

■お申し込みの講座の日時

=====

●月●日（●）

・●:●集合

・●:●開始～●:●終了予定

開始●分前（●:●）より入室できます。

=====

■使用ツール「Zoom」について

=====

本セミナーでは、Web 会議ツール「Zoom」を使用します。

ご使用にあたり、事前に Zoom をダウンロードしておいてください。

※PC とスマートフォン・タブレットで手順が異なります。

Zoom を初めて PC でご利用になる方は、exe ファイルをダウンロードし、インストールが必要です。スマートフォンやタブレットで参加する場合は、アプリのインストールが必要です。

Zoom : <https://zoom.us>

=====

■当日のご参加（入室）について

=====

（1）ログイン

Zoom アプリケーションを起動し、「参加」からご参加のうえ、ID をご入力ください。

（2）入室

入室の「許可」を行います。「許可」までしばらくお待ちください。

（3）入室後

講座開始まで、そのまましばらくお待ちください。

=====

■当日、ご準備いただくもの

=====

- ・筆記用具
- ・講義をオンライン視聴できる環境

=====

■ご参加にあたってのお願い・注意事項

=====

- ・マイクはミュート（音声オフ）にしてご参加ください。
- ・インターネットの接続が安定している場所にてご参加ください。
スマートフォン・タブレットの場合は、Wi-Fi 環境での参加を推奨します。
- ・何らかの理由で通信が中断してしまう場合は、お手数ですが再度接続してください。
- ・セミナーの録音や録画はご遠慮ください。
- ・Zoom 操作がご心配な場合は、開始●分前に接続いただきますようお願い申し上げます
- ・オンラインで安心して学べる場をご提供するため、お申し込みの内容と異なるご参加者の入室や、セミナーの進行を妨害する行為等があったと判断した場合は、ワコールの事務局にてビデオオフの対応やご退室いただく場合がございます。何卒ご了承くださいませ。

=====

■当日の進行について

=====

・セミナー中、質問などございましたら、チャットにてワコール講師へお送りください。ただし返答はセミナー後となります。

・下記のテキスト PDF は、振り返りの教材としてご活用ください。

「Dear Girls,」わたしたちのからだと下着のはなし

https://www.wacoal.jp/demae-school/course/tsubomi/pdf/deargirls_text.pdf

その他、ご不明な点がございましたら、下記の●●（例：家庭教育支援チーム「ツボミ」）までお問い合わせください。

どうぞよろしくお願いいたします

■開催団体名・問い合わせ先など（例：家庭教育支援チーム「ツボミ」）

TEL ●●●●●●

メール●●●●●●●●

など